

## قواعد عمل غرفة الغسيل

- يمكن استعمال غرفة الغسيل في الأوقات التي تكون فيها الغرفة مفتوحة، حسب ما تقرره لجنة السكان.
- يمكن استعمال غرفة الغسيل فقط للغسيل الخاص بالسكان.
- غسل السجاد في غسالات غرفة الغسيل ممنوع منعاً باتاً، لأن السجاد المبلول ثقيل جداً ويؤدي إلى تخريب الغسالات.
- يمكن حجز دوراً واحداً فقط للغسيل في كل مرة.
- يتم حجز مواعيد للغسيل مسبقاً في اللائحة المخصصة لحجز الأدوار الموجودة في غرفة الغسيل. كما يتم أيضاً كتابة اسم الحاجز ورقم مسكنه بشكل واضح في لائحة الحجز.
- عند الرغبة في إلغاء دور الغسيل، يفضل إلغاؤه من اللائحة بأسرع وقت ممكن حتى يتسنى لأي ساكن آخر حجز الدور للغسيل.
- إذا لم يتم استعمال الدور المحجوز للغسيل خلال نصف ساعة من موعد الحجز، يحق للشخص المحتاج للغسيل أخذ هذا الدور.
- يجب أخذ الغسيل من غرفة الغسيل فوراً بعد انتهاء الدور.
- ويجب أيضاً أخذ الغسيل من غرفة التنشيف فور نشفانه، حتى تفرغ الغرفة للمستخدم التالي.
- تذكر دائماً المحافظة على نظافة وترتيب غرفة الغسيل. وعلى كل مستخدم الالتزام بتنظيف الغسالات وترتيب غرفة الغسيل بعد انتهاء دوره.

إن التزام كل ساكن من جهته بهذه القواعد العامة يكون بدوره قد أثر على بقاء غرفة الغسيل نظيفة ومرتبّة وتبعث الراحة عند استخدامها. في حال أن المستأجر لم يلتزم بتنفيذ هذه القواعد، قد يؤدي إلى فقدانه الحق في استعمال غرفة الغسيل.